

بسمه تعالی

آیین نامه نظام بهره وری دانشگاه الزهراء (س)

مقدمه

بهره وری مفهومی است که ترکیبی از کارایی و اثربخشی را نشان می دهد. بهره وری یک ویژگی رفتاری بوده که بر بهینه سازی ارتباط و تعامل عوامل درونی و بیرونی تکیه دارد. حیاتی بودن دستیابی به بهره وری از آن جا ناشی می شود که به ساده ترین بیان، با افزایش بهره وری بدون افزودن بر مقدار عوامل ارائه خدمات، حاصل و دستاورد فعالیت ها افزوده می شود. به این ترتیب با اصلاح چیدمان عوامل ارائه خدمات و فعالیت های موسسه، به دلیل بهبود فنی یا انجام اصلاحات در زنجیره ی تجهیز یا افزایش مهارت بازدهی عوامل مختلف، می توان به مقدار بیش تری حاصل یا دستاورد رسید.

در همین راستا و بر اساس مفاد قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران از جمله ماده (۳) و ماده (۵) و همچنین بند(ز) تبصره (۱۸) قانون بودجه ۱۴۰۱ کشور به منظور استقرار چرخه بهره وری، شناسایی و حل عارضه های دانشگاه، و همچنین دستیابی به اهداف دومین برنامه راهبردی دانشگاه برای افق ۵ ساله (۱۳۹۸-۱۴۰۴)، نظام بهره وری دانشگاه به شرح مفاد این آیین نامه مدون می گردد و مبنای عمل خواهد بود.

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات

دانشگاه: دانشگاه الزهراء (س)

کمیته: کمیته بهره وری دانشگاه الزهراء (س)

دبیرخانه کمیته: مدیریت برنامه، بودجه و تحول سازمانی

برنامه ریزی: برنامه ریزی فرآیندی است هوشمندانه که آن مدیریت یک نظام، اهداف را برای زمان مورد نظر تعیین و راهبردها و چارچوب تصمیم گیری برای نیل به اهداف تعیین شده را با توجه به محدودیت های موجود و قابل پیش بینی در طی برنامه مشخص می کند

برنامه ریزی با رویکرد حل مسئله: شناسایی و تحلیل مسائل، ریشه یابی آن ها و ترسیم چارچوبی از وضع موجود و ارائه راهکار برای نیل به آینده مطلوب و مورد انتظار است و از پراکنده کاری، سطحی نگری، تک بعدی نگری و نیز بلندپروازی های غیر واقع بینانه جلوگیری می کند

مسئله: عامل ایجاد کننده عدم کارایی، اثربخشی و یا رقابت پذیری در سطح دستگاه اجرایی و بخش اقتصادی مربوطه است. فاصله میان وضع موجود و وضعیت ایده آل را مسئله می نامیم

راهبرد: به معنای تعیین جهت حرکت برای رسیدن به اهداف کلی در یک برنامه ریزی راهبردی است. راهبردها با تحلیل محیط داخلی و خارجی ذیل ماموریت ها، اهداف کلی و بلندمدت دستگاه اجرایی تدوین می شوند

سیاست: چارچوب ها و خطوط راهنمای تصمیم گیری در انتخاب گزینه های مختلف اجرایی برای تحقق هدف ها را فراهم می کند

بهره وری: نه تنها یک مقیاس و معیار در خصوص میزان ارائه خدمات، بلکه معیاری جهت تنویر و تبیین این موضوع است که منابع تا چه میزان به خوبی و کفایت با هم ترکیب شده و مورد استفاده قرار گرفته اند تا علاوه بر دستاوردها (کارایی)، اثرات مورد نظر (اثربخشی) نیز محقق شده باشند

چرخه بهره وری: مجموعه ای یکپارچه از فعالیت های نظام مند برنامه ریزی، اجرا، اندازه گیری، تحلیل و ارتقا بهره وری که به صورت تکرار شوند و مستمر انجام می شود

مصوبه جلسه شماره: ۴۱۳
 مورخ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۲
 هیات رئیسه دانشگاه الزهراء (س)

شاخص بهره‌وری: شاخص‌های استخراج شده با توجه به اسناد بالادست جهت ارتقا بهره‌وری. شاخص‌هایی که میزان استفاده کارآی دستگاه‌های اجرایی را از عوامل ارائه خدمات یا تولید (نظیر نیروی کار، سرمایه‌های فیزیکی، کالا و خدمات واسطه‌ای) و ترکیب بهینه این عوامل را نشان می‌دهد

سنجش بهره‌وری: مبتنی بر دو رویکرد یک عاملی (یک معیار سنجش بازده به یک معیار ورودی مرتبط است) و چند عاملی (یک معیار سنجش بازده به مجموعه‌ای از توان ورودی مرتبط است) می‌باشد

بهبود بهره‌وری: بهبود بهره‌وری فرآیندی دو مرحله‌ای شامل انتخاب مجموعه‌ای از روش‌ها برای بهبود و طراحی برنامه‌ی عملیاتی جهت اجرا می‌باشد

ماده ۲- اهداف

- ۱-۲- استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری در سطح دستگاه‌های اجرایی (ماده ۵ برنامه ششم توسعه - بند الف)
- ۲-۲- تدوین برنامه‌های عملیاتی جهت ارتقای بهره‌وری از طریق تسهیل و تشویق در حوزه‌های مربوطه و ارائه به مراجع ذی‌ربط
- ۳-۲- استقرار نظام اندازه‌گیری کارایی و بهره‌وری در سطح دانشگاه و واحدهای سازمانی زیرمجموعه (ماده ۵ برنامه ششم توسعه - بند ب)

ماده ۳: ارکان

- ۱-۳- دبیرخانه کمیته بهره‌وری دانشگاه
 - ۲-۳- کمیته بهره‌وری دانشگاه
- تبصره- کمیته می‌تواند بنا بر ضرورت، کارگروه‌های تخصصی لازم را ذیل کمیته تشکیل دهد

ماده ۴- اعضای کمیته

- اعضای کمیته عبارتند از:
- ۱- رئیس دانشگاه یا نماینده ایشان
 - ۲- معاون اداری و مالی
 - ۳- مدیر برنامه، بودجه و تحول سازمانی
 - ۴- رئیس مرکز ارزیابی و پایش عملکرد
 - ۵- مدیر امور اداری و پشتیبانی
 - ۶- دو عضو صاحب‌نظر به انتخاب و حکم رئیس دانشگاه

تبصره ۱- کمیته می‌تواند حسب موضوعات آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، بین‌المللی و ... از نماینده واحد ذیربط در جلسه دعوت نماید. همچنین دعوت از افراد صاحب‌نظر غیر عضو در جلسه کمیته بلامانع است.

تبصره ۲- دبیرخانه کمیته در مدیریت برنامه، بودجه و تحول سازمانی قرار دارد و مدیر برنامه، بودجه و تحول سازمانی دانشگاه، "دبیر کمیته" است.

مصوبه جلسه شماره: ۴۱۳
مورخ: ۲۰۲۰، ۱۴۰۱
هیات رئیسه دانشگاه الزهراء (س)

ماده ۵- رسمیت جلسات و مصوبات کمیته

جلسات کمیته با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد. پس از تایید مصوبات کمیته توسط رئیس دانشگاه، مصوبات مذکور از سوی دبیرخانه جهت اجرا به واحدهای مرتبط ابلاغ می‌گردد.

ماده ۶- وظایف و اختیارات کمیته

- ۱-۶- تعیین مدل و شاخص‌های سنجش بهره‌وری
- ۲-۶- بررسی وضعیت بهره‌وری منابع دانشگاه شامل منابع انسانی، فضای کالبدی، انرژی، اموال، تجهیزات و سایر منابع
- ۳-۶- بررسی وضعیت واحدهای دانشگاه از منظر بهره‌وری
- ۴-۶- مساله‌یابی، ارائه پیشنهادها و بهبود و تدوین برنامه عملیاتی بهره‌وری
- ۵-۶- بررسی اثربخشی برنامه عملیاتی بهره‌وری، در صورت لزوم، بازنگری در برنامه‌ها جهت استقرار کامل چرخه‌ی بهره‌وری
- ۶-۶- ارائه رویکردی یکپارچه و منسجم در خصوص موضوعات برنامه‌ریزی، تضمین کیفیت و بهره‌وری
- ۷-۶- تبیین، آگاهی بخشی و ترویج مفاهیم و دانش بهره‌وری
- ۸-۶- پیش بینی و تعیین اعتبارات لازم سالانه در این زمینه در برنامه‌ای با عنوان "ارتقای بهره‌وری" جهت موافقتنامه‌های متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۹-۶- سایر امور مرتبط با حوزه بهره‌وری

ماده ۷- این آیین نامه در ۷ ماده و ۳ تبصره در تاریخ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده است.

مصوبه جلسه شماره :
مورخ :
هیات رئیسه دانشگاه

مصوبه جلسه شماره : ۱۴
مورخ : ۲۰ / ۲ / ۱۴۰۱
هیات رئیسه دانشگاه الزهراء (س)