

فرایند بررسی و اصلاح تشکیلات تفصیلی دانشگاه

۱. تشکیل ۲۸ جلسه کارگروه تشکیلات، آموزش و طبقه بندی مشاغل
۲. ۳۲۰ نفر ساعت کارشناسی به منظور تحلیل شرح وظایف واحدها با شرایط واقعی محیط کار و ضوابط حاکم بر دانشگاه، تطبیق تعداد پست های سازمانی با تعداد نیروهای شاغل در دانشگاه
۳. مطالعه اسناد بالا دستی
۴. مطالعه کلیه آیین نامه های استخدامی اعضای هیات علمی، آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، آیین نامه مالی و معاملاتی و آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه مصوب ۹۱/۷/۱۷ هیات امناء و تطبیق امور جاری فعالیت های دانشگاه با تقسیم بندی ساختاری در آیین نامه های مذکور.
۵. مطالعه آیین نامه ها، بخش نامه ها و دستورالعمل های صادره از وزارت علوم تحقیقات و فناوری، هیات ممیزه و مرکز هیات امناء در رابطه با سیاست های ساختاری.
۶. مطالعه تطبیقی تشکیلات تفصیلی ۱۴ دانشگاه کشور.
۷. بررسی سیاست های کلان دانشگاه منطبق با سند چشم انداز.
۸. تهیه فرم ارزیابی تشکیلات و ارسال برای واحدهای مختلف دانشگاه و تجزیه و تحلیل اطلاعات پرسنلی و تشکیلات وضعیت موجود به تفکیک حوزه ریاست، معاونت ها و دانشکده ها.
۹. تهیه گزارش های آماری حسب نیاز و تجزیه و تحلیل آن.
۱۰. بررسی گزارشات تفصیلی آمار و اطلاعات پرسنلی امور اداری دانشگاه و تجزیه و تحلیل آن.
۱۱. بررسی وضعیت موجود تشکیلات به تفکیک حوزه ریاست، معاونت ها و دانشکده ها و دریافت پیشنهادات معاونین و مسئولین در خصوص تشکیلات پیشنهادی هر حوزه.
۱۲. تفکیک مشاغل به مشاغل اصلی و پشتیبانی موضوع بند ۱۹ ماده ۱ آیین نامه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه ها و بندهای ۲۴ و ۲۵ ماده ۱ آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه.
۱۳. تعیین تعداد پست های سازمانی واحد های ستاد با رعایت ماده ۲ آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه
۱۴. تعیین تعداد پست های سازمانی واحد های صف با رعایت ماده ۴ آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه
۱۵. ارائه بازخورد از رئیس، معاونین و مسئولین دانشگاه در رابطه با تشکیلات پیشنهادی
۱۶. ایجاد ارتباط و تعامل با دفتر بودجه و تشکیلات وزارت علوم در کلیه مراحل تنظیم تشکیلات

۱۷. تنظیم شرح وظایف واحد ها مبتنی بر اهداف مصوب دانشگاه با استفاده از دو شیوه اسنادی و

میدانی (پرسشنامه، مذاکره، مصاحبه، کاربینی، نظرخواهی)

۱۸. تطبیق آزمایشی تشکیلات پیشنهادی با اطلاعات پرسنلی موجود توسط اموراداری دانشگاه

۱۹. تصویب تشکیلات تفصیلی پیشنهادی کار کارگروه تشکیلات، آموزش و طبقه بندی مشاغل توسط

هیات اجرایی منابع انسانی در تاریخ ۹۳/۴/۲۵ و ارسال به دفتر بودجه و تشکیلات وزارت علوم در

تاریخ ۹۳/۵/۲۷

۲۰. تشکیل جلسات متعدد با مدیران و کارشناسان دفتر بودجه و تشکیلات وزارت علوم در مراحل تایید

تشکیلات تفصیلی پیشنهادی دانشگاه

۲۱. تایید تشکیلات تفصیلی دانشگاه توسط دفتر بودجه و تشکیلات وزارت علوم در تاریخ ۹۳/۹/۲۴

۲۲. دستور ابلاغ و اجرای تشکیلات توسط رئیس دانشگاه در تاریخ ۹۳/۱۱/۲۹