

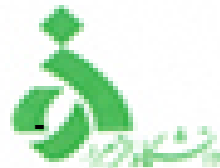


## بخشنامه آموزش ضمن خدمت اعضای غیر هیات علمی دانشگاه الزهرا(س)

به استناد طرح جامع آموزش مصوب ۹۳/۴/۱۵ هیات اجرایی منابع انسانی، موارد ذیل در خصوص آموزش ضمن خدمت اعضای غیر هیات علمی دانشگاه الزهرا اعلام می گردد:

- برگزاری کلیه دوره های آموزشی ضمن خدمت در داخل دانشگاه بر عهده گروه آموزش مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری می باشد و تمامی اعضای غیر هیات علمی اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی با معرفی و تایید مدیر واحد مربوطه می توانند در دوره های آموزشی شرکت نمایند.
- در صورتی که هریک از اعضای غیر هیات علمی بنا به ضرورت نیاز به شرکت در دوره های آموزشی شغلی تخصصی خارج از دانشگاه داشته باشند مکلفند پس از کسب موافقت مدیر واحد مربوطه نسبت به دریافت مجوز شرکت از مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری اقدام نمایند، در غیر اینصورت گواهینامه های صادره در شناسنامه آموزشی اعضا ثبت نشده و امتیاز آن قابل احتساب نخواهد بود.
- برگزاری دوره های آموزشی مشترک بین مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری و هریک از واحدهای دانشگاه با انجام مکاتبات اداری و هماهنگی های لازم با گروه آموزش امکان پذیر می باشد.
- برگزاری دوره های آموزشی واحدهای سازمانی دانشگاه که در تقویم آموزشی لحاظ نشده با انجام مکاتبه مدیر واحد، پس از بررسی گروه آموزش و تایید هیات اجرایی منابع انسانی امکان پذیر می باشد.
- اولویت برگزاری دوره های آموزشی متناسب با برنامه راهبردی دانشگاه تعیین می گردد.
- صدور گواهینامه های آموزشی منوط به حضور کامل شرکت کنندگان در دوره می باشد.
- گواهینامه آموزشی با امضای ریاست دانشگاه و مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری معتبر می باشد.





هزینه شرکت در دوره ها، سمینارها و همایش هایی که صرفا با هماهنگی و دریافت مجوز شرکت از گروه آموزش این مدیریت صورت می گیرد، با ارائه گواهینامه معتبر تا سقف سرانه آموزشی سالیانه هر عضو پرداخت می گردد.

- افرادی که از تاریخ تصویب آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی (۹۱/۷/۱) عضو دانشگاه گردیده اند ، باید دارای مدرک مهارت های هفت گانه فناوری اطلاعات باشند، هزینه این دوره ها قابل پرداخت نمی باشد.

- کلیه اعضای دانشگاه می توانند نیازهای آموزشی خود را با توجه به شناختی که از ماهیت شغل، توانمندی ها و آموزش های قبلی خود دارند ، به گروه آموزش اعلام نمایند. همچنین مدیران کلیه واحدها می توانند نیازهای آموزشی اعضای واحد خود را با در نظر گرفتن توانمندی های مورد نیاز جهت انجام وظایف شغلی ، به گروه آموزش اعلام نمایند.

و من...التوفیق

زهرا گباهی  
مدیر برنامه ، بودجه، تحول اداری و بهره وری